



Référent parcours grossesses adolescentes

Ouest Guyane

Description du dispositif

Le réseau de santé périnatale de Guyane propose un dispositif régional à destination des professionnels et acteurs du territoire ainsi qu'aux usagers afin de soutenir et de coordonner les prises en charge et accompagnements des adolescentes enceintes et jeunes accouchées de Guyane âgées jusqu'à 21 ans. Tous les professionnels et acteurs des champs médicaux, sociaux et éducatifs et les usagers eux-mêmes peuvent solliciter ce dispositif pour des situations qu'ils jugent complexes.

Ce dispositif est un outil au bénéfice des professionnels, des adolescentes et de leur famille, qui a pour objectif d'améliorer l'accompagnement des jeunes filles enceintes et durant les premiers mois de vie de leur enfant, pour éviter la fragilisation de situations, éviter les ruptures de parcours, soutenir les professionnels et renforcer la parentalité.

Identification du poste

- Intitulé du poste : **Référent parcours grossesses adolescentes Ouest Guyane**
- Statut : CDD de 18 mois
- Date d'affectation : 1^{er} septembre 2023
- Temps de travail : temps plein (35 heures par semaine, heures supplémentaires récupérées)
- Congés à organiser avec le référent ouest et après validation par la coordinatrice régionale afin d'assurer la continuité de mission sur l'ensemble du territoire

Missions du poste

Le référent grossesses adolescentes Ouest guyanais a pour missions :

- Assurer la cohérence et la coordination des parcours complexes des adolescentes enceintes et/ou jeunes accouchées, sur le territoire ouest Guyane
- Assurer l'accompagnement des adolescentes incluses dans le parcours en lien avec leur famille
- Participer à la connaissance des partenaires et des usagers du dispositif

Activités et tâches

Liste d'activités non limitative et pouvant évoluer en fonction des besoins et de l'évolution du dispositif

Missions générales sous l'autorité et après validation de la coordinatrice régionale du réseau Périnatal

- Participer au recensement et à la connaissance des acteurs du territoire et des bénéficiaires afin de favoriser un partenariat de proximité et de rendre visible le dispositif
- Informer et orienter les professionnels et les partenaires vers les ressources et expertises adéquates du territoire (dont actualisation du guide à usage des professionnels)
- Soutenir les initiatives et pratiques professionnelles pour contribuer à la structuration des parcours complexes des adolescentes enceintes de Guyane
- Participer à l'analyse et à l'évaluation du parcours, notamment par le recueil d'indicateurs d'activités et de processus
- Participer aux réunions d'équipe, réunion de pilotage, réunions partenariales



- Encadrer les stagiaires affectés à ce dispositif
- Communication externe après validation de la coordinatrice régionale

Coordination de parcours

- Recevoir et évaluer l'ensemble des demandes d'inclusion dans le dispositif et assurer le retour d'information aux adresseurs et tout au long de la prise en charge
- Assurer la prise en charge et la coordination des situations selon une file active déterminée, en lien avec la coordinatrice régionale du réseau (accompagner la personne dans la gestion de son parcours aux cotés des professionnels de santé, médico-sociaux et éducatifs, mobiliser des solutions, coordonner les différents intervenants impliqués)
- Assurer l'organisation, l'animation et le suivi des staff des grossesses adolescentes (structuration, recueil des orientations, invitations, rédiger des compte-rendu, assurer la transmission des informations dans le respect des règles en la matière, etc.)
- Participer ou organiser des concertations pluridisciplinaires
- Accompagner les adolescentes et leur famille dans leurs démarches, tout au long du parcours
- Prévenir, repérer et signaler les situations de maltraitance ou de danger
- Tenir à jour les dossiers papier et informatique du suivi des bénéficiaires

Relations hiérarchiques

- Rattachement hiérarchique : Président du Réseau Périnat Guyane et par délégation Coordinatrice régionale du réseau Périnat Guyane
- Prendre l'avis de la coordinatrice régionale pour toutes nouvelles actions et rendre compte de l'ensemble de ses activités de façon hebdomadaire (fiche d'heures et d'activité)

Profil et compétences

- Diplôme reconnu de niveau licence minimum
- Connaissance du champ sanitaire et social
- Connaissance du public adolescent
- Expérience en Guyane ou travail en milieu interculturel et pluridisciplinaire est un atout
- Permis de conduire B et véhicule personnel exigés

Qualités du candidat

- Capacité à fédérer et à communiquer en interne et en externe
- Capacité d'évaluation globale, d'analyse, de synthèse de situations et priorisation des actions
- Capacités rédactionnelles
- Maîtrise des outils de bureautique
- Autonomie
- Rigueur et flexibilité
- Organisation

Caractéristiques du poste

- Basé à St Laurent du Maroni, au Réseau Périnat Guyane, Guyane française
- Déplacements possibles sur l'ensemble du territoire



Moyens matériels

- Véhicule personnel exigé (prise en charge des frais kilométriques au barème fiscal pour les déplacements professionnels à partir du bureau). Extension assurance véhicule nécessaire
- Location de véhicules pour les déplacements professionnels supérieurs à 50km, après validation du service
- Tickets restaurant
- Mutuelle
- Bureau équipé (ordinateur et téléphone portables mis à disposition pour les activités professionnelles)

Contacts

Les candidatures sont à rédiger à l'attention du Président du Réseau Périnat Guyane et à envoyer par mail (CV + lettre de motivation), à :

Stéphanie Bernard
Sage-femme Coordinatrice Régionale Réseau Périnat Guyane
reseaperinatguyane@gmail.com

Copie à
Aline Talbot
Référente parcours grossesses adolescentes Est Guyane
grossessesadolescentes.rpg@gmail.com